

# SAĪSINĀTIE JĒKABPILS NOVADA BIBLIOTĒKU LIETOŠANAS NOTEIKUMI

## Vispārīgie noteikumi

1. Šie lietošanas noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka pakalpojumu sniegšanas kārtību Jēkabpils novada Galvenajā bibliotēkā (turpmāk JNGB) un tā struktūrvienībās (turpmāk tekstā – Bibliotēka).
2. Bibliotēka darbojas kā publiskā iestāde un apkalpo jebkuru interesentu.
3. Bibliotēkas lietotāja (turpmāk tekstā – Lietotājs) tiesības un pienākumi noteikti Bibliotēku likumā un citos Latvijas Republikas likumos, Bibliotēku reglamentā un Noteikumos.
4. Bibliotēkas telpās un pasākumu laikā var tikt veikta audioierakstu, fotoattēlu un video uzņemšana ar mērķi nodrošināt Jēkabpils novada bibliotēku darbības atspoguļošanu un sabiedrības informēšanu par Bibliotēkas pakalpojumiem un aktivitātēm.

## Lietotāju reģistrācija

1. Lietotājs ir juridiska vai fiziska persona, kura izmanto Bibliotēkas sniegtos bezmaksas vai maksas pakalpojumus.
2. Reģistrējoties kādā no JNGB struktūrvienību bibliotēkām, Lietotājs ir tiesīgs, izmantojot izsniegto Bibliotēkas karti (turpmāk tekstā – Lietotāja karti), saņemt pakalpojumus visās novada bibliotēkās.
3. Reģistrējoties Bibliotēkā, persona uzrāda pasi vai eID karti, aizpilda Jēkabpils novada bibliotēku lietotāja reģistrācijas veidlapu un ar savu parakstu apliecina sniegtās informācijas patiesumu. Lietotājs iepazīstas ar Noteikumiem un ar savu parakstu veidlapā apstiprina apņemšanos tos ievērot.
4. Lietotājs var reģistrēties attālināti, aizpildot reģistrācijas veidlapu un nosūtīt to Bibliotēkai.
5. Lietotājus līdz 14 gadu vecumam Bibliotēkā reģistrē viens no bērna likumiskajiem pārstāvjiem, aizpildot Jēkabpils novada bibliotēku lietotāja – bērna reģistrācijas veidlapu, uzrādot personas apliecinošu dokumentu.
6. Sasniedzot 15 gadu vecumu, Lietotājs aizpilda Lietotāja reģistrācijas veidlapu.
7. Reģistrētam Lietotājam izsniedz Lietotāja karti un autorizācijas datus attālināto pakalpojumu saņemšanai.
8. Mainot personas datus vai kontaktinformāciju, Lietotājam tas jāpaziņo Bibliotēkai kārtējā apmeklējuma reizē.

## Lietotāja tiesības

1. Saņemt informāciju par Bibliotēkas sniegtajiem pakalpojumiem un krājumu. Bez ierobežojumiem izmantot Bibliotēkas krājumu, elektronisko katalogu un piedāvātās datubāzes.
2. Saņemt Bibliotēkas sniegtos maksas un bezmaksas pakalpojumus atbilstoši Noteikumiem.

3. Jēkabpils novada pašvaldības iedzīvotājiem ar kustības, redzes vai citiem funkcionāliem veselības traucējumiem, ir tiesības saņemt Bibliotēkas pakalpojumu, izņemot datorpakalpojumus, savā dzīvesvietā, Jēkabpils novada teritorijā.
4. Lietotājiem ar redzes traucējumiem un citādām lasīšanas grūtībām vai fiziskiem traucējumiem, ir tiesības izmantot grāmatas pielāgotā formā.
5. Bibliotēkas krājumā neesošu izdevumu pieprasīt Starpbibliotēku abonementa kārtā.

### **Lietotāja pienākumi**

1. Ievērot Noteikumus.
2. Apmeklējot Bibliotēku, uzrādīt Lietotāja karti vai personas apliecināšu dokumentu ar fotogrāfiju.
3. Saņemtos Bibliotēkas krājuma materiālus nodot noteiktajā laikā.
4. Saudzīgi izturēties pret Bibliotēkas datortehniku, inventāru un lietošanā saņemtajiem krājuma materiāliem.
5. Ar cieņu izturēties pret bibliotēkas darbiniekiem un citiem apmeklētājiem. Bibliotēkas telpās ievērot vispārējās uzvedības noteikumus.
6. Apmaksāt kavējuma naudu par atkārtoti noteiktajā laikā neatgrieztu iespieddarbu vai citu dokumentu saskaņā ar Jēkabpils novada domes lēmumu (turpmāk – Cenrādis).
7. Aizstāt nozaudētos iespieddarbus un citus dokumentus ar identiskiem vai līdzvērtīgiem izdevumiem, kuri satura un vērtības ziņā atbilst nozaudētajiem bibliotēkas iespieddarbiem un citiem dokumentiem.

### **Pakalpojumu izmantošanas kārtība**

1. Bibliotēkas pamatpakalpojumi ir bez maksas:
  - Bibliotēkas apmeklēšana, lietotājiem paredzēto pakalpojumu, aprīkojuma un iekārtu izmantošana;
  - Lietotāju reģistrācija Bibliotēkā, Bibliotēkas lietotāja kartes izsniegšana, grāmatu, periodikas un citu dokumentu izsniegšana darbam lasītavā vai mājas abonementā;
  - Lietotāja apmācība un konsultācijas par Bibliotēkas krājumu, citiem informācijas resursiem, informācijas meklēšanas sistēmām un to izmantošanu;
  - Datoru, interneta, vispārpieejamo elektronisko informācijas resursu publiska pieejamība, konsultācijas to izmantošanās. Datoru, interneta, vispārpieejamo elektronisko informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtību nosaka Datortehnikas un interneta lietošanas noteikumi (3.pielikums);
  - Bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;
  - Valsts un novada starpbibliotēku abonements;
  - Bibliotēkas, literatūras un novadpētniecības popularizēšanas pasākumi.
2. Bibliotēkas maksas pakalpojumu veidus un cenas nosaka un apstiprina Jēkabpils novada dome. Skatīt Cenrādi.
3. Iespieddarbu un citu dokumentu izmantošanas kārtība abonementā:
  - Izmantot abonementu ir tiesības reģistrētiem lietotājiem, kuriem nav parādsaistību attiecībā pret novada bibliotēkām;
  - Izsniegtie iespieddarbi un citi dokumenti tiek reģistrēti elektroniskajā datubāzē.

4. Bibliotēkā ir noteikti šādi dokumentu izsniegšanas termiņi:
  - Grāmatu un CD/DVD lietošanas termiņš abonementā – 4 nedēļas;
  - Paaugstināta pieprasījuma grāmatām lietošanas termiņš var tikt noteikts 2 nedēļas. Par lietošanas termiņu Lietotāju informē bibliotekārs;
  - Periodisko izdevumu lietošanas termiņš – 2 nedēļas.
5. Saņemtie dokumenti jānodod Bibliotēkas noteiktajā termiņā. Ja saņemtos izdevumus nepieprasa citi lietotāji, termiņu iespējams pagarināt. Lietošanas termiņu var pagarināt ne vairāk kā trīs reizes.
6. Vienlaikus izsniedzamo izdevumu maksimālais skaits ir 5 grāmatas un 10 periodiskie izdevumi.
7. Vienlaikus izsniedzamo bērnu un jauniešu literatūras izdevumu maksimālais skaits ir 10 grāmatas un 10 periodiskie izdevumi.

Jēkabpils novada Galvenās bibliotēkas direktore Z. Rabša

24.03.2022.